

GHID

PRIVIND

PRACTICA DE SPECIALITATE

PENTRU STUDENȚII

FACULTĂȚII DE DREPT

din cadrul

ACADEMIEI DE STUDII

ECONOMICE

DIN BUCUREȘTI

Preambul

La elaborarea prezentului Ghid privind practica studenților Facultății de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice din București au fost avute în vedere următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea nr. 9/2015 pentru completarea art.10 din Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat aprobat prin OMECT nr. 3955/2008;
- Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență;
- Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat.

Modul de organizare a practicii de specialitate

Practica de specialitate este activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ și are drept scop însușirea deprinderilor necesare desfășurării activității profesionale, precum și verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

De asemenea, practica de specialitate este prevăzută ca disciplină distinctă în planul de învățământ în semestrul II al fiecărui an de studiu, din cadrul programului de licență, conducând la obținerea unui anumit număr de puncte de credit.

Stagiul de practică de specialitate se derulează în temeiul unei Convenții-cadru încheiată între Academia de Studii Economice din București, în calitate de organizator de practică, un partener de practică care activează în domeniul juridic și care poate asigura condiții optime pentru desfășurarea practicii de specialitate și studenții Facultății de Drept.

Având în vedere prevederile legale, în cadrul acestui ghid se definesc și vor fi utilizați următorii termeni:

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfășurată de studenții Facultății de Drept, din cadrul Academiei de Studii Economice din București, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate și care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire academică.

Organizatorul de practică este Academia de Studii Economice din București, prin Facultatea de Drept, care desfășoară activități instructiv-educative și formative potrivit legislației române în vigoare.

Partenerul de practică este profesionistul din domeniul juridic care asigură desfășurarea stagiului de practică și al cărei profil de activitate este compatibil cu cel al domeniului de pregătire oferit în cadrul instituției organizatoare de practică.

Cadrul didactic supervizor este cadrul didactic desemnat de organizatorul de practică care asigură derularea stagiului de practică, inclusiv evaluarea studenților practicanți.

Tutorele este persoana desemnată de partenerul de practică care va coordona activitatea studentului practicant pe toată perioada stagiului și va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către acesta a competențelor profesionale.

Practicantul este studentul care desfășoară practica de specialitate pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, necesare unei integrări mai rapide și facile în profesie.

Convenția-cadru este contractul în temeiul căreia se desfășoară practica de specialitate, ce va fi încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și studentul practicant. Acest document cuprinde și portofoliul de practică, în care sunt precizate: obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute ca urmare a parcurgerii stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

A: Durata

Data fiind importanța și complexitatea acestei activități, în cadrul programului de licență Practica de specialitate constituie nu numai o disciplină obligatorie, prevăzută în anul IV, dar și o disciplină facultativă, stabilită în toți cei trei ani precedenți, astfel:

- în anul IV, este stabilit un **stagiul obligatoriu de 42 de ore** (activitate care se poate desfășura comasat sau pe parcursul semestrului al-II-lea);
- în anul III, este stabilit un **stagiul facultativ de 70 de ore** (activitate care se poate desfășura comasat sau pe parcursul semestrului al-II-lea);
- în anul II, este stabilit un **stagiul facultativ de 70 de ore** (activitate care se poate desfășura comasat sau pe parcursul semestrului al-II-lea);
- în anul I, este stabilit un **stagiul facultativ de 42 de ore** (activitate care se poate desfășura comasat sau pe parcursul semestrului al-II-lea).

În cadrul programului de master, Practica de specialitate constituie o disciplină obligatorie, prevăzută în anul II, cu o durată de **280 de ore**, care se poate desfășura comasat sau pe parcursul semestrului al-II-lea.

Condițiile de echivalare a stagiului de practică cu perioadele lucrate se regăsesc în Anexa nr. 7 la prezentul ghid.

B. Cadrul de desfășurare a practicii de specialitate

Pe perioada desfășurării stagiului de practică, cele trei părți semnatare ale Convenției-cadru de practică (organizatorul de practică, practicantul, partenerul de practică) au următoarele responsabilități:

B.1. Studenții efectuează stagiul la **parteneri de practică**, în departamente al căror profil este compatibil cu cerințele cuprinse în fișa disciplinei și **care se încadrează la una dintre categoriile enumerate în Anexa nr. 1 a prezentului ghid.**

Practica se desfășoară sub îndrumarea unui **tutore** care are pregătirea și experiența necesară pentru a îndruma studenții în vederea completării și consolidării cunoștințele teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. În acest sens, **tutorele trebuie să fie un profesionist cu drept de liberă practică sau să își desfășoare activitatea în cadrul instituțiilor partenere, fiind încadrat pe una dintre funcțiile enumerate în Anexa nr. 2 a prezentului ghid.**

Tutorele și implicit partenerul de practică au următoarele responsabilități:

Să implice studenții în activitățile specifice domeniului studiat, în vederea asigurării unui context favorabil formării de competențe profesionale în domeniu;

Să pună la dispoziția studentului practicant instrumentele specifice de lucru, toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;

Să asigure studentului practicant, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea desfășurării activității în toate compartimentele relevante ale instituției pentru atingerea obiectivului de practică stabilit;

Să pună la dispoziția studentului datele necesare întocmirii proiectului de practică;

Să instruiască studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;

Să întocmească și să elibereze pentru fiecare student o fișă de observare (Anexa nr. 9) în care să fie cuprinsă evaluarea tutorelui acordată pentru stagiul de practică efectuat de student;

Să raporteze organizatorului de practică eventualele incidente în care au fost implicați studenții.

B.2. Din partea Facultății de Drept a Academiei de Studii Economice, îndrumarea studenților pe parcursul desfășurării practicii de specialitate se realizează de către **cadrele didactice supervizoare**.

Repartizarea studenților unui cadru didactic supervisor se stabilește anual prin statul de funcții al Departamentului de Drept, fiind publicată pe site-ul Facultății de Drept (<http://www.drept.ase.ro/practica>).

Cadrul didactic supervisor va aduce la cunoștința studenților participanți cerințele stagiului de practică și va participa la evaluarea studenților pe care îi coordonează.

De asemenea, programul de consultații pentru practică, stabilit în orar, se comunică studenților prin intermediul paginii personale.

B.3. În cadrul stagiului de practică, studentului practicant îi revin următoarele responsabilități:

- să se prezinte pe toată durata stagiului de practică la partenerul de practică și să respecte programul de lucru agreed cu aceasta;
- să desfășoare activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul de muncă și dificultatea acestora;
- să nu folosească, sub nicio formă, informațiile despre partenerul de practică la care are acces în timpul stagiului, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, în timpul sau după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;

Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice partenerului de practică pe toată durata desfășurării practicii.

În cazul apariției unei dispute între studentul practicant și partenerul de practică, aceștia pot apela la universitate ca să acționeze ca mediator; dar, părțile nu vor implica universitatea în niciun alt mod în desfășurarea convenției de practică.

C. Modul de evaluare în cadrul practicii de specialitate

Finalizarea stagiului de practică și obținerea creditelor alocate disciplinei sunt condiționate de evaluarea activității desfășurate de studentul practicant în cadrul stagiului de practică.

Activitatea de practică este evaluată prin colocviu. Modul de desfășurare a colocviului de practică este detaliat în Anexa nr. 8 la prezentul ghid.

La acordarea notei se va ține seama de următoarele aspecte: cunoștințele practice dobândite, modul de întocmire a caietului de practică (raportului de practică) și aprecierea tutorelui consemnată în Fișa de observare (Anexa nr.9) semnată și ștampilată de partenerul de practică (sau un document similar fișei de observare, din care să reiasă aprecierea făcută de tutore, cu privire la activitatea practicantului).

Certificarea stagiului de practică se va realiza prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ.

Documente necesare desfășurării practicii de specialitate

Pe parcursul desfășurarea stagiului de practică, studenții trebuie să dețină o serie de documente, după cum urmează:

A. Înainte de începerea stagiului de practică studentul trebuie să dețină:

1. **Convenția cadru** completată integral, semnată și ștampilată de toate părțile. Formularul convenției cadru în format editabil este afișat pe site-ul facultății, fiind disponibil la adresa <http://drept.ase.ro/practica>. Instrucțiunile de completare și circuitul convenției se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul ghid, la punctele a și b.
2. **Portofoliul de practică** întocmit integral și semnat de toate părțile. Formularul portofoliului de practică în format editabil este afișat pe site-ul facultății, fiind disponibil la adresa <http://drept.ase.ro/practica> și reprezintă anexă la convenția cadru. Un model orientativ de completare a acestuia este prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul ghid.

B. La finalul stagiului de practică studentul trebuie să dețină și următoarele (suplimentar față de cele două documente menționate mai sus):

3. **Adeverința de practică**, semnată și ștampilată de partenerul de practică, din care trebuie să reiasă **numărul de ore efectuate, perioada derulării stagiului și calificativul acordat pentru activitatea de practică** desfășurată de student. Un model orientativ al adeverinței de practică este prezentat în Anexa nr. 5 la prezentul ghid.
4. **Caietul de practică**, prezentat sub forma unui jurnal în care sunt descrise, cronologic, activitățile desfășurate pe parcursul practicii. Un model orientativ de completare a acestuia este disponibil în Anexa nr. 6 la prezentul ghid.