



**REGULAMENT DE PUBLICARE
REVISTA BUSINESS LAW
WORKING PAPERS**

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT**

I. Preambul

Revista se adresează studenților Facultății de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice din București, încurajând publicarea unor analize critice ale evoluției dreptului comparat și a dreptului intern, european sau chiar internațional.

II. Periodicitate

Revista apare în format tipărit și online, editată de Editura ASE și Facultatea de Drept ASE, publicată de Editura ASE, bianual.

III. Politica Open Access

Revista nu solicită taxe de procesare, de înregistrare sau publicare pentru articolele pe care le publică. Drepturile de autor și de publicare sunt transferate revistei în momentul semnării acordului de publicare de către autor sau la momentul înregistrării pe platforma on-line.

Aceasta este o revistă care oferă acces liber în versiunea *on-line*, conținutul este disponibil gratuit fără a percepe taxe de la utilizator sau de la instituția de proveniență a acestuia. Utilizatorii pot citi, descărca, copia, distribui, imprima, căuta, crea link-uri către textul integral al articolelor din această revistă, fără a solicita permisiunea autorului sau a editorului, sub rezerva respectării următoarelor condiții:

- să menționeze numele autorului(ilor), titlul articolului, faptul că articolul este publicat în revista *editată de către Facultatea de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice din București și Editura ASE* să indice pagina/paginile citată(e) din revistă;
- să reproducă exact materialul atunci când este citat, folosit, discutat sau multiplicat;
- drepturile de autor nu pot fi încălcate în nici un fel și se supun legislației incidente.

IV. Politica etică și editorială

Art. 1. Revista reprezintă un proiect editorial care își propune să promoveze cercetarea științifică în domeniul dreptului prin publicarea de editoriale, articole, studii, recenzii și jurisprudență rezumată, adnotată și comentată și alte materiale relevante.

Art. 2. Revista va publica numai materialele care îndeplinesc cele mai înalte standarde ale cercetării științifice, sunt originale și constituie un aport veritabil la știința dreptului. În acest sens, fiecare material va fi supus unui amplu proces de recenzie și verificare, conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 3. Revista va refuza publicarea oricărei lucrări care nu respectă standardele în materie de copyright, de cercetare științifică sau care incită la ură, discriminare ori intoleranță.

Art. 4. În cazul în care, ulterior publicării, se constată că un anumit articol sau studiu este plagiat, Colegiul de editorial poate hotărî publicarea unei poziții în primul număr următor al Revistei și instituirea unei interdicții pentru autorul în cauză de a mai publica în Revistă pentru o perioadă determinată sau, după caz, nedeterminată. Orice persoană interesată poate aduce la cunoștința Revistei existența plagiatului.

Art. 5. Relațiile dintre persoanele care compun organele din structura organizatorică a Revistei trebuie să fie caracterizate de respect și bună credință. Este interzisă orice acțiune de denigrare a

persoanelor care compun organele din structura organizatorică a Revistei din partea altor membri, precum și orice acțiune sau inacțiune care ar putea prejudicia imaginea Revistei.

În cazul încălcării acestei obligații, conducerea Facultății de Drept poate propune Consiliului facultății retragerea calității de membru din oricare dintre organele din structura organizatorică a Revistei.

V. Structura organizatorică

Art. 6. Structura organizatorică a revistei este compusă din Redactor Șef, Secretar general de redacție, Colegiul editorial și Consiliul științific. Aceștia sunt propuși de către prodecanul de profil/decanul facultății dintre studenții Facultății de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice din București.

Art. 7. Redactorului șef îi revin, în principal, următoarele atribuții:

- a) Stabilește contacte cu autori în vederea publicării de articole și studii în revistă;
- b) Reprezintă Revista în relația cu Editura și cu terții;
- c) Urmărește implementarea politicii editoriale a revistei;
- d) Urmărește respectarea standardelor de cercetare și a celor etice, prin comunicarea permanentă cu Consiliul Științific
- e) Conduce ședințele colegiului editorial;
- f) Acordă Bunul de tipar pentru fiecare număr de revistă în urma votului colegiului editorial și avizului obligatoriu al cadrelor didactice coordonatoare, membre ale Consiliului Științific

Art. 8. Secretarului general de redacție îi revin, în principal următoarele atribuții:

- a) Primește materialele ce urmează a fi publicate în revistă și face o primă analiză a acestora;
- b) Transmite materialele Consiliului Științific și colegiului editorial pentru evaluare în vederea publicării;
- c) Întocmește lista materialelor a căror publicare va fi supusă avizului Consiliului Științific;
- d) Îl asistă pe redactorul șef în îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
- e) Transmite lista cu materialele aprobate spre publicare Editurii ASE după ce aceasta a fost adusă la cunoștința prodecanului de profil/decanul facultății în vederea aprobării alocării resurselor necesare publicării;
- f) Urmărește apariția la termen al fiecărui număr al Revistei;
- g) Aduce la cunoștința autorilor acceptul sau refuzul de publicare;
- h) Convoacă ședințele colegiului editorial.

Art. 9. Consiliul Științific este organul care veghează la respectarea standardelor științifice în ceea ce privește materialele publicate în Revistă.

Pot face parte din Consiliul Științific numai persoanele care dețin cel puțin gradul de asistent universitar și s-au remarcat prin activitatea științifică excepțională.

Componenta Consiliului Științific este hotărâtă de Consiliul facultății la propunerea către prodecanul de profil / decanului Facultății.

Numele membrilor Consiliului Științific va figura în Cuprinsul Revistei și pe web site-ul acesteia.

Fiecare membru al Consiliului Științific va pune la dispoziția revistei o scurtă descriere a activității profesionale și științifice, care va fi publicată pe web site-ul Revistei.

Membrii Consiliului Științific au dreptul de a participa, în mod gratuit, la toate evenimentele organizate de Revistă, de a beneficia de un exemplar al revistei în formă letrică sau, după caz, electronică și de a formula propuneri de îmbunătățire a activității Revistei.

Calitatea de membru în Consiliu Științific încetează prin formularea unei cereri în acest sens sau prin retragerea calității de către Consiliul facultății de Drept

Art. 10. Colegiul editorial asigură implementarea politicilor editoriale ale Revistei.

Pot face parte din Colegiul editorial studenții ai Facultății de Drept ASE, cu o înclinare pregnantă spre cercetare.

Componența Colegiului editorial este hotărâtă prin votul Consiliului Facultății de Drept din cadrul ASE la propunerea prodecanului de profil/decanului din cadrul Facultății de Drept.

Numele membrilor Colegiului editorial va figura în Cuprinsul Revistei și pe web site-ul acesteia.

Fiecare membru al Colegiului editorial va pune la dispoziția Revistei o scurtă descriere a activității profesionale și științifice care va fi publicată pe web site-ul Revistei.

Membrii Colegiului editorial au dreptul de a participa, în mod gratuit, la toate evenimentele organizate de Revistă, de a beneficia de un exemplar al revistei în formă letrică sau, după caz, electronică și de a formula propuneri de îmbunătățire a activității Revistei.

Membrii Colegiului editorial au obligația de a aduce la cunoștința Redactorului-șef existența oricărei stări de incompatibilitate sau a unor conflicte de interese economice, profesionale sau morale.

VI. Condiții privind conținutul articolului

Business Law Working Papers este revista studenților Facultății de Drept din cadrul Academiei de Studii Economice din București. Propunerea spre publicare și publicarea articolelor sunt gratuite, nu presupun nicio taxă pentru autori. Revista nu acceptă publicarea unor materiale care au fost deja publicate parțial sau în întregime în alte publicații scrise sau electronice. Materialele trimise redacției în vederea publicării nu pot fi trimise către alte publicații decât după primirea unui răspuns negativ din partea revistei Business Law Working Papers ori după 2 luni de când a fost trimis materialul și nu s-a primit niciun răspuns.

Business Law Working Papers publică în special propuneri de lege ferenda, articole și comentarii de practică judiciară din domeniul dreptului și domenii conexe acestuia. Articolele trimise trebuie să îndeplinească condiții de coerență și să urmeze o linie argumentativă în acord cu logica materiei de drept din care subiectul tratat face parte.

VII. Condiții privind forma articolului

Întreg materialul va fi scris în limba engleză, cu font Times New Roman, caractere de 12, spațiere la un rând distanță.

1. Titlul articolului

Titlul articolului se va scrie cu majuscule, aliniere centrat.

2. Autorul/autorii articolului

Prenumele și numele autorului/autorilor se vor scrie în dreapta paginii, sub titlu, la două rânduri distanță de acesta, aliniere dreapta. Afilierea instituțională și adresa de e-mail se vor trece ca o notă de subsol, pentru fiecare autor în parte, împreună cu orice alte date relevante despre acesta (de exemplu, domeniile de expertiză).

3. Rezumatul articolului

Rezumatul va avea aproximativ jumătate de pagină (150-300 de cuvinte) și va fi scris cu italic, aliniere justify, la două rânduri distanță după prenumele și numele autorului/autorilor.

4. Cuvinte cheie

Se vor menționa 5-7 cuvinte sau expresii cheie care surprind esența lucrării, la un rând distanță sub rezumatul lucrării, cu italic, aliniere justify.

5. Corpul articolului

Textul articolului se va redacta cu aliniere justify. Articolele trimise nu trebuie să depășească 12 pagini. În cazuri excepționale, se acceptă și articole voluminoase, care pot fi publicate în mai multe părți. Articolul va fi structurat pe secțiuni, fiecare secțiune având un titlu. Secțiunea introductivă va cuprinde identificarea problemei cercetate și structura cercetării. La sfârșitul articolului va fi inserată o secțiune de concluzii.

6. Citarea

Stilul de citare care trebuie să fie utilizat de autori este stilul Harvard. Astfel, se indică, între paranteze rotunde, numele autorului / autorilor și anul publicării materialului respectiv. În cazul în care informațiile pot fi localizate în mod precis la o pagină anume, aceasta se va indica în mod corespunzător.

7. Bibliografia

Lucrările de referință utilizate vor fi indicate într-o scurtă bibliografie la sfârșitul articolului, în limba în care au fost publicate.

Adresa de corespondență

Materialele se vor trimite în format electronic la adresa de e-mail: blworkingpapers@gmail.com

VIII. Procedura de publicare

Orice articol trimis spre publicare va fi evaluat de membrii Colegiului editorial, pe baza unor fișe de observație atent întocmite, care conțin criteriile de evaluare bine stabilite.

Articolele vor fi supuse procedurii antiplagiat a Editurii ASE, iar rapoartele vor fi trimise spre evaluare membrilor Consiliului Științific, urmând ca membrii cadre didactice să se pronunțe asupra concluziilor din rapoarte.

Autorii vor fi informați despre recomandările și observațiile Colegiului editorial în vederea îmbunătățirii calității articolului. La propunerea Colegiului editorial, se poate refuza publicarea articolului.

Revista încurajează publicarea articolelor științifice relevante, care prezintă cercetări comparate, promovează interdisciplinaritatea în științele juridice (prezintă aspecte legate de sociologia dreptului, filosofia dreptului, dreptul și economia, criminologie, administrație publică etc.), îmbină teoreticul cu practica în cadrul unor studii de caz și beneficiază de o solidă bază bibliografică.

Noțiunile analizate trebuie să surprindă dreptul ca fenomen dinamic, care influențează sistemul social, determinând numeroase interferențe și conexiuni cu impact asupra evoluției societății.